

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE POLAČA



BROJ: 6/20
POLAČA, 2.listopada 2020. godine GODINE: XVIII

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

r.b.	NAZIV AKTA	Redni broj stranice
1.	Pravilnik o financiranju programa javnih potreba sredstvima proračuna Općine Polača	2

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14. i 70/17.), članaka 1. i 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) te članka 46. Statuta Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 2/18. i 4/20.), načelnik Općine Polača, donosi

P R A V I L N I K

o financiranju programa javnih potreba sredstvima proračuna Općine Polača

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje Općina Polača (dalje u tekstu: Općina), raspoložujući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuje prilikom financiranja i ugovaranja programa (projekata) koje provode udruge koje svojim aktivnostima doprinose ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Polača i ovim Pravilnikom.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva za financiranje programa projekata, prihvatljivi prijavitelji.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Polača. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općinskog vijeća kroz donošenje proračuna i programa javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se odobrava financijska potpora za:

- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj,
- donacije i sponzorstva,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
- jačanje kapaciteta udruga (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično),
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruge pruža, edukacije za zaposlenike i stručnjake udruge, edukacije za zajednicu),
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine Polača.

Članak 3.

Tekst javnog poziva za dodjelu financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Javni poziv) sadrži

- predmet i trajanje javnog poziva,
- uvjete koje moraju ispunjavati podnositelji prijave,
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu,
- postupak podnošenja prijave,
- po potrebi i druge podatke.

Članak 4.

Za odobravanje financijskih potpora (za projekte za koje udruge traže sredstva tijekom godine) putem javnog poziva, načelnik imenuje Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih potpora.

Zadaci povjerenstva su:

- zaprimanje i razmatranje prijave za jednokratnu financijsku potporu,
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete,
- procjena i davanje prijedloga općinskom načelniku o dodjeli potpore,
- druge aktivnosti u vezi s dodjelom financijske potpore.

Članak 5.

Podnositelji prijave moraju zadovoljavati slijedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija,
- moraju uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Polača,
- moraju uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Polača,
- da u tekućoj godini nisu korisnici financijske potpore za istu svrhu iz drugih izvora.

Članak 6.

Prijava se podnosi Povjerenstvu za dodjelu jednokratnih financijskih potpora s propisanom dokumentacijom i prema istaknutoj uputi.

Članak 7.

Uz prijavu se prilaže slijedeća dokumentacija:

1. preslika rješenja (ili izvotka iz registra) o upisu u sudski ili drugi registar (ustanova, udruga i sl.) sa svim kasnijim izmjenama u registraciji iz kojeg je vidljivo da je osoba registrirana za obavljanje djelatnosti iz područja u kojem se podnosi prijava,
2. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,

3. potvrda o nepostojanju duga prema Općini Polača s osnove komunalne naknade, zakupa i najma ne starija od 30 dana od dana objave natječaja,
4. izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava Općine Polača iz prethodne proračunske godine,
5. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Članak 8.

Podnositelj prijava koje su nepotpune, ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način bit će pisano obaviješteni o neodobravanju jednokratne financijske potpore.

Podnositeljima kojima je odobrena jednokratna financijska potpora bit će dostavljen zaključak načelnika.

Članak 9.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koja imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih financijskih sredstava iznosi najviše 5 % svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 10.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja.

Članak 11.

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva (u nastavku: natječajna dokumentacija) utvrđuje općinski načelnik.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. obrasce za prijavu programa ili projekta (prijavnica)
3. popis priloga koji se prilažu prijavi
4. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Članak 12.

Načelnik Općine Polača će tijekom mjeseca rujna ili listopada objaviti Javni poziv za predlaganje programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba, za narednu kalendarsku godinu.

Javni poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na web stranici i oglasnim pločama Općine Polača.

Članak 13.

Rok podnošenja prijedloga programa ili projekata na javni poziv će biti najmanje 30 dana od datuma objave.

Članak 14.

Postupak provjere ispunjavanja propisanih uvjeta poziva provodi Povjerenstvo. Povjerenstvo imenuje načelnik svojom Odlukom. Broj članova povjerenstva je neparan.

Povjerenstvo, nakon što utvrdi prijave koje su zadovoljile sve propisane uvjete javnog poziva procjenjuje kvalitetu prijave te upućuje prijedlog načelniku za odobravanje iznosa financijskih potpora za financiranje programa i projekata u svakom programskom području.

Članak 15.

Načelnik Općine Polača razmatra prijedloge povjerenstva o odobravanju financijskih potpora u pojedinim programskim područjima te donosi konačan prijedlog o odobravanju ukupnih iznosa sredstava za financijske potpore u svakom programskom području. Načelnik Općine Polača može ne prihvatiti povjerenstva ukoliko isti nisu u skladu s objavljenim ciljevima svakog od programskih područja.

Nakon što Općinsko vijeće odobri prijedlog načelnika kroz usvajanje Proračuna Općine Polača i Programa javnih potreba po pojedinim područjima, sve udruge čije su bile u postupku ocjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultati se objavljuju na službenim stranicama Općine Polača.

Članak 16.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 17.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji su isti za sve korisnike u okviru jednog

javnog poziva, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Članak 18.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 19.

Izvešća koja je korisnik dužan dostaviti u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 20.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 21.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po

posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Članak 22.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacija/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 23.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općina niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drukčiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Članak 24.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

Članak 25.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

Članak 26.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 27.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan broj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene

odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 28.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 29.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općina koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Polača.

KLASA: 022-09/20-01/27

URBROJ: 2198/26-20-02-1

Polača, 01. listopada 2020. godine

Općinski načelnik
Tomislav Prtenjača

«Službeni glasnik» Općine Polača – Službeno glasilo Općine Polača
Izdavač: Općina Polača – Odgovorni urednik: Ante Samardžija, upr.iur.
Polača 231/A, 23423 Polača, Telefon:023/662-001, 662-246